



**REGULAMIN REKRUTACYJNY**  
**OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ ORAZ USŁUG ASYSTENCKICH W RAMACH PROGRAMU**  
**„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” - edycja 2022 FUNDACJI NA RZECZ**  
**ROZWOJU POWIATU MONIECKIEGO**

**§ 1**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Realizatorem usług asystentów osoby niepełnosprawnej jest Fundacja na rzecz Rozwoju Powiatu Monieckiego z siedzibą w Mońkach, ul. Słowackiego 5a.
2. Usługa będzie realizowana w ramach środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.
3. Program adresowany jest do:
  - 1) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
  - 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
4. Praca asystenta ma na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Program ma także zapewnić:
  - 1) zwiększenie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
  - 2) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
  - 3) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych, sportowych czy też rehabilitacyjnych;
  - 4) zwiększenie wsparcia świadczonego przez asystentów ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE) w zakresie wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

**§ 2**

**REKRUTACJA**

1. W ramach Programu realizowane będą usługi asystenckie dla **90 osób** niepełnosprawnych – mieszkańców Powiatu Monieckiego, w okresie od: **01.04. 2022 r. do 31.12.2022 r.**
2. Z usług asystenta mogą skorzystać:
  - a) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
  - b) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji



zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

3. Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia<sup>1)</sup>, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
4. Rekrutacja osób niepełnosprawnych zostanie przeprowadzona poprzez wypełnienie formularza **"Karta zgłoszenia do Programu" oraz "Karta zgłoszenia asystenta"**. Do formularza należy także dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku dzieci) oraz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych (w przypadku osób dorosłych).
5. Kwalifikacja osób niepełnosprawnych prowadzona będzie przez powołaną Komisję Rekrutacyjną. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w Programie będzie spełnienie kryteriów formalnych, czyli poprawne wypełnienie i złożenie formularza w terminie wskazanym przez Realizatora wraz z orzeczeniem.
6. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc pierwszeństwo w przyjęciu będą miały osoby samotne, w trudnej sytuacji materialnej. Zostanie sporządzona lista rankingowa zgodnie z założeniami oferty programowej, uwzględnieniem osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej i limitami dostępnych miejsc.
7. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.
8. Asystenci zgłaszający się do programu powinni posiadać następujące dokumenty:
  - 1) kopia kursów, szkoleń lub uprawnień do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
  - 2) potwierdzone doświadczenie w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym,
  - 3) zaświadczenie o możliwości przewozu osób niepełnosprawnych (dotyczy ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu),
  - 4) zaświadczenie o niekaralności,
  - 5) pisemne oświadczenie o **braku pokrewieństwa między asystentem i osobą niepełnosprawną**
  - 6) pisemna informacja o niefigurowaniu w rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

### § 3

#### ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
  - 1) wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych:
    - a) myciu głowy, myciu ciała, kąpieli;
    - b) czesaniu, goleniu;
    - c) obcinaniu paznokci rąk i nóg;
    - d) zmianie pozycji, np. przesiadaniu się z łóżka/krzesła na wózek, ułożeniu się w łóżku;
    - e) zapobieganiu powstaniu odleżyn lub odparzeń;
    - f) przygotowaniu i spożywaniu posiłków i napojów;
    - g) sianiu łóżka i zmianie pościeli;
  - 2) wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych (w przypadku samodzielnego zamieszkiwania):
    - a) sprzątaniu mieszkania, w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci, myciu okien;

<sup>1)</sup> Tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.



- b) dokonywaniu bieżących zakupów (towarzyszenie osoby niepełnosprawnej w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka (maksymalnie do 5 kg), prowadzenie wózka osoby niepełnosprawnej lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie);
  - c) utrzymywaniu w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.);
  - d) praniu i prasowaniu odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby niepełnosprawnej);
  - e) podaniu dziecka do karmienia, podniesieniu, przeniesieniu lub przewinięciu go;
  - f) transporcie dziecka osoby niepełnosprawnej np. odebraniu ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby niepełnosprawnej);
- 3) wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:
    - a) pchanie wózka osoby niepełnosprawnej; wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce;
    - b) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych (np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi);
    - c) pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym i słabowidzącym;
    - d) pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z: tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu; asystowanie podczas podróży, transport własnym środkiem transportu;
  - 4) wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
    - a) wyjście na spacer;
    - b) asystowanie podczas obecności osoby niepełnosprawnej w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc;
    - c) wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy (np. rozmowie z urzędnikiem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wypełnianiu formularzy);
    - d) wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się;
    - e) notowanie dyktowanych przez klienta treści ręcznie i na komputerze;
    - f) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas: wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni;
    - g) wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych (w obecności osoby niepełnosprawnej).
2. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 7, finansowane z innych źródeł.
  3. Czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
  4. Limit godzin usług asystenta przypadających na jednego uczestnika Programu wynosi:
    - a) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością znacząco sprzężoną,
    - b) 720 godzin dla osób z niepełnosprawnością znaczną,
    - c) 360 godzin dla osób z niepełnosprawnością umiarkowaną i dzieci do 16 roku życia.
  5. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje:
    - a) uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,
    - b) opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.
  6. Realizacja usługi jest niemożliwa w sytuacjach:
    - a) zagrażających życiu lub zdrowiu Klienta, asystenta lub osób trzecich,
    - b) w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,



- c) o ile są usługami wyłącznie o charakterze pielęgnacyjnym lub higienicznym.
7. Osoba niepełnosprawna, po wcześniejszej konsultacji z Koordynatorem usługi, może przerwać realizację usługi jeżeli:
- a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu asystenta, Klienta, osób trzecich,
  - b) agresja lub oczekiwania asystenta osoby niepełnosprawnej nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami regulaminu,
  - c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez asystenta zmierzają do łamania prawa,
  - d) pomoc i potrzeby asystenta zostają zabezpieczone przez inne służby.
8. W uzasadnionych przypadkach osoba niepełnosprawna przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Koordynatora usługi.
9. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, zarówno asystent, jak i Klient zobowiązani są w miarę swoich możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb.

#### § 4

##### **CZAS REALIZACJI USŁUGI**

1. Usługa realizowana jest w okresie 01.04.2022 r. do 31.12.2022 r. Godziny i dni świadczenia usług będą ustalane indywidualnie z Klientem.
2. Usługa realizowana jest w czasie i zakresie ustalonym pomiędzy Koordynatorem usługi a Klientem na zasadzie współdziałania asystenta i Klienta.
3. Zmiana czasu i zakresu usługi wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Koordynatorem usług.

#### § 5

##### **ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGĘ**

1. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora Programu na podstawie umowy zlecenia, zawartej z asystentem oraz na podstawie karty realizacji usług asystenckich podpisanej przez Osobę Niepełnosprawną lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis rodzica/opiekuna tej osoby, na rzecz której świadczona jest usługa.

#### § 6

##### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych Fundacja na rzecz Rozwoju Powiatu Monieckiego postępuje zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1891) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1, z późn. zm).
2. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Fundację na rzecz Rozwoju Powiatu Monieckiego, w szczególności dane osób świadczących usługi na rzecz uczestników Programu, dane uczestników Programu oraz dane opiekunów prawnych mogą być udostępniane Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub Wojewodzie do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru.
3. Administratorem danych gromadzonych w celu realizacji Programu jest Fundacja na rzecz Rozwoju Powiatu Monieckiego, 19-100 Mońki, ul. Słowackiego 5a.